

提供長庚大學暑期工讀名額暨工作內容彙總表

公司	事業部	廠(處)	年級	科系	人數	廠區別	安全鞋	可提供之工讀工作內容	聯絡人姓名	聯絡人電話
台塑	直屬部門	儲運處	不限	工商系	1	林園	v	資材作業相關資料彙整	蔡易達	432-162
台塑	直屬部門	儲運處	不限	資管系	1	林園	v	資材作業相關資料彙整	蔡易達	432-162
台塑	台麗朗	正丁醇	不限	化材系	1	麥寮	v	生產製程學習、出貨流程學習、資料及環境整理、其他交辦事項	張香美	435-1532
台塑	檢驗中心	麥寮檢驗處	不限	化材系	1	麥寮		1. 原物料、製程、(半)成品檢驗分析實習。 2. 化材相關檢驗儀器設備介紹與實習。 3. 文書處理、5S整理整頓、資源回收與廢棄物清理。	李文鳳	435-1605
台塑	麥管部	涉外組	不限	工商	1	麥寮		協助睦鄰與參觀資料彙整及歸檔、公益專案資料比對、簡報室整理等事務性工作	陳昱儀	681-6693
台朔重工		自動化處	不限	電機系或機械系	1	仁武	v	1. 銷售備品文件整理、歸檔、包裝、寄件。 2. 請購材料收料。 3. 售後服務文件整理寄	楊英明	431-5947
台朔重工		經理室 品保組	2年級或 3年級	資管系	1	仁武		1. 機械製品歷年完工報告E化作業。 2. 品質系統文件整理、彙總及E化作業。	曾鈺盛	431-5911
台朔重工		橡膠組	不限	資管系	1	仁武	v	1. 各自主檢查資料歸檔。 2. 標示牌製作及貼上。 3. 檔案櫃卷宗整理及標示。 4. 環境整理、整頓。	蕭瑞瑜	431-5961 手機：0983202502
南亞	工務部	配電盤廠	不限	電機系	2	新港	v	文書處理、圖文資料整理、E3(自動繪圖)測試、設計助理等工作。	李柏和	434-555
南亞	化工一部	2EH廠	不限	化材	1	麥寮	v	原廠設備、技術資料整理及PID圖檔修改。	陳信璋	435-8739
南亞	化工一部	INA廠	不限	化工	2	麥寮	v	1. 協助生產資料整理(生產表單、技術資料)。 2. 協助配合現場設備、管線變更，修訂P&ID圖。 3. 協助生產人員管理(考勤、教育訓練等)。 4. 協助原物料管理(請訂購、會簽、驗收等)。	王君哲	435-8454
南亞	電子材料部	產銷一組 技術處	三	化材系	2	樹林	v	1. 協助工程師進行各類實驗。 2. 基礎實驗測試驗證。	楊鈞雄	(02)26806311 轉2775-2778
南亞	電子材料部	銅箔技術處	不限	化材系	2	新港	v	生箔電鍍及表面處理實驗、銅箔特性分析和微結構解	陳鵬澤	(05)3772111轉748
南亞	電子材料部	產銷五組 品保處	三	資工系	1	新港	v	1. E化系統建置，大數據蒐集資料。 2. AI相關資料蒐集彙總。 3. 其他主管交辦事項。	游舒媚	(05)3772111轉189
南亞	電子材料部	產銷五組 品保處	三	資管系	1	新港	v	1. ISO E化系統建立。 2. 協助建立文件管制中心資料庫。 3. 管制文件、SOP工作規範整理彙整。	游舒媚	(05)3772111轉189
南亞	纖維部	紡撚三廠	三	工商系	1	工三	v	1. 協助生產管理排程作業。 2. 協助廠務室日常管理報表分析。 3. 協助績效改善專案追蹤及分析。	陳弘儒	415-554
南亞	研發中心	儀器分析組	三	化材系	1	樹林	v	1. 電池負極材料合成，鈦酸鈦電極合成。 2. 三元正極材料合成。 3. 鋰電池用壓克力黏著劑。 4. 矽氧碳負極材料製作。	鄭文達	(09)65593368
南亞	研發中心	特用化學品組	三	化材系	1	樹林	v	麵包袋用PBAT製程開發。	翁仔桓	(09)19986408
南亞	研發中心	複合材料組	三	化材系	1	樹林	v	1. 5G高頻材料合成。 2. 5G高頻基板配方物性試驗。	陳其霖	(09)19391598

南亞	化三部	乙二醇	不限	不限	1	麥寮	1. P&ID圖面核對修改。 2. 設備及管線圖面核對整理。 3. RBMI/RCM基礎資料彙整。 4. 製程安全管理(MOC、PHA、MI等)資料整理 (須會使用Office Word及Excel軟體)。 5. 製程管線整改資料建檔。 6. 生產管理工作協助。 7. 貴賓蒞廠參觀或相關會議簡報協助製作及印表裝訂 (須會使用Office	劉宗慶	435-8253
台塑石化	煉油事業部	煉製二廠	不限	化材系	1	麥寮	1. 管線及設備完整性管理。 2. 認識設備於煉油廠應用，如反應器、換熱器等。	張志揚	05-6815668
台塑石化	煉油事業部	煉製轉化廠	不限	不限	1	麥寮	1. 製程資料彙整、分類及回歸。 2. 虛驚事故/意外事故列管統計資料彙整。 3. 第一種壓力容器竣工/重新檢查申請資料彙整。 4. 變更管理立案管制統計資料彙整。 5. RBMI 資料彙整。 6. 其他主管臨時交辦事項處理。	蔡豐全	05-6813886
台塑石化	煉油事業部	台北管理組	不限	資管系 工商系 工設系	2	台北	配合明年度辦公室搬遷： 1. 文件資料整理及電子化歸檔。 2. 協助資訊類管理表單製	蘇育正	400-6055
台塑石化	公用事業部	經理室管理組	二、三年級皆可	工商系 (機械、電機系亦可)	1	台北	1. 國際ESG推動資訊及減碳相關技術資料蒐集、推動可行性協助評估檢討。 2. AI及數位轉型工作協助。 3. 製程改善工作協助。 4. 汽電共生製程瞭解及機組熱效率協助分析。 5. 安排至現場水處理、海淡廠等製程瞭解。 6. 針對能源(煤炭、天然氣、再生能源及汽電共生系統)之政策、法令及新聞動態進行每日整理及歸檔作業。	姚文忠	400-7294
台塑石化	保養中心	煉油機械保養二廠	不限	機械	1	麥寮	1. 管理ISO文件各項資料協助建檔整理。 2. 協助保養規範文件整理及歸檔。 3. 出入廠憑單整理歸檔。 4. 工安文件歸檔。 5. 藥品、工安器材清查及彙總。 6. 其他保養相關業務。	林杏雪	435-5805
台塑石化	碼槽處	碼槽一課	二、三年級皆可	化材系資 工系工商系 資管系	1	麥寮	工安資料、環保資料、操作記錄等整理歸檔，簡易文書資料整理，紙本文件整理歸檔。簡易製程資訊判讀彙報	高士傑	05-6815061
台塑生醫	保養美容事業部	企劃處	三	工商系	1	台北	1. 保養品品牌實務操作 2. 網路行銷規劃操作 3. 市場資訊蒐集分析 4. 品牌企劃相關事務 5. 通路推廣相關事務	張簡玉琪	400-7792
台塑生醫	生活用品事業部	企劃處	三	工商系	1	台北	1. 生活用品品牌實務操作 2. 網路行銷規劃操作 3. 市場資訊蒐集分析 4. 品牌企劃相關事務 5. 通路推廣相關事務	張簡玉琪	400-7792