

Stage 1

# Step 1

Click the link and log in with your  
student ID and password

<https://flow.cgu.edu.tw/bpm/default.aspx>

# Step 2

(1) Click #1

(2) Click #2 (填單) to start applying stage 1.

**F01 成績審核申請**

暫存 傳送 撤銷 離開

優先權：一般 主旨：

申請學年/期 AcademicYear	107 / 2
系所 Department	39202甲_管理學院商管專業學院碩士學位學程_2甲
姓名 Name	
手機 Phone	0000000000
指導教授 Advisor	
共同指導教授(一) Co-Advisor(1)	

**填表說明**

1. 填寫本表時，請同學參照入學當學年度「必選
2. 本學期應屆畢業研究生須完成本表審核後，才
3. 非必選修科目表所列科目，請填入「不列入畢
4. 英文姓名欄位若為空白者，請自行填寫。

# Step 3

- (1) Fill in your name which appears on official certificate in #3.
- (2) Fill in your phone number in #4.
- (3) Fill in your Email which you used to using in #5.
- (4) Click #6 to get an advisor check list .

填單日期：2019/03/11

成績審核申請表			
申請學年/期 AcademicYear	107 / 2	申請表單號 Form No.	
系所 Department		年級 Grade	1 年 甲 碩士 班
姓名 Name		英文姓名 English Name	#3 *請與校務資訊系統一致
手機 Phone	#4	信箱 Email	#5
指導教授 Advisor			#6
共同指導教授(一) Co-Advisor(1)		共同指導教授(二) Co-Advisor(2)	(校外請直接輸入姓名)
填表說明	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 填寫本表時，請同學參照入學當學年度「必選修科目表」及歷年成績單。</li><li>2. 本學期應屆畢業研究生須完成本表審核後，才能申請學位考試，請務必慎重填寫。</li><li>3. 非必選修科目表所列科目，請填入「不列入畢業學分欄位」。</li><li>4. 英文姓名欄位若為空白者，請自行填寫。</li><li>5. 英文姓名填寫範例，請務必與護照上的翻譯相同。無護照者，請至外交部領事事務局 <a href="http://www.boca.gov.tw/">http://www.boca.gov.tw/</a> 查詢。</li></ol>		

# Step 3-1

Click #7 to open a drop down list

指導教授 Advisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
共同指導教授(一) Co-Advisor(1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
填表說明	1. 填寫本表時，請同學參照入學當學年度「必選」 2. 本學期應屆畢業研究生須完成本表審核後，才 3. 非必選修科目表所列科目，請填入「不列入畢 4. 英文姓名欄位若為空白者，請自行填寫。 5. 英文姓名填寫範例，請務必與護照上的翻譯相 若學生當學期尚有應修方可畢業		
編號	學年	學期	必修學分
01	抵免	上學期 下學期	
學分總計：必修	0	學分，選修	0
學分。		學分。	
系(所)規定畢業學分數：必修	<input type="text"/>	學分，選修	<input type="text"/>
審核結果	<input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 當學期有效 <input type="radio"/> 不通過		
審核備註	<input type="text"/>		

Choice Data from DB (Return Multi Field)

確定 清除 離開

搜尋標題： #7

關鍵字： 搜尋

學院	系所代號	系所名稱	員工代號	姓名	最高學歷	學位
<input type="checkbox"/>	工學院 2300	化工與材料工程學系	D000000037	蕭立鼎	美國密西根大學	博士
<input type="checkbox"/>	工學院 2700	電子工程學系	D000000043	陳思文	美國俄亥俄州大學	博士
<input type="checkbox"/>	醫學院 1500	職能治療學系	D000000058	孟令夫	師範大學	博士
<input type="checkbox"/>	工學院 2700	電子工程學系	D000000070	江逸群	交通大學	博士
<input type="checkbox"/>	1200		D000000112	李亭亭		
<input type="checkbox"/>	管理學院 3400	企業管理研究所	D000000118	陳亭羽	交通大學	博士
<input type="checkbox"/>	醫學院 1C00	生物化學科	D000000282	白麗美	美北卡羅萊納大學	博士
<input type="checkbox"/>	3100		D000000302	楊秀儀		
<input type="checkbox"/>	2700		D000000311	王明程		
<input type="checkbox"/>	醫學院 1200	護理學系	D000000355	徐亞瑛	美奧勒崗健康大學	博士

頁次：1 / 82 總筆數：815

確定 清除 離開

# Step 3-2

Choose #8 ( 姓名 )

name			
手機 Phone	0000000000		
指導教授 Advisor			
共同指導教授(一) Co-Advisor(1)			
填表說明	<ol style="list-style-type: none"><li>填寫本表時，請同學參照入學當學年度「</li><li>本學期應屆畢業研究生須完成本表審核後</li><li>非必修科目表所列科目，請填入「不列</li><li>英文姓名欄位若為空白者，請自行填寫。</li><li>英文姓名填寫範例，請務必與護照上的翻</li></ol>		
若學生當學期尚有應修方可			
編號	學年	學期	必修學分
01	106	上學期 下學期	6 8
02	107	上學期 下學期	3 0
03	抵免	上學期 下學期	
學分總計：必修	17	學分，選修	18
學分		學分	
系(所)規定畢業學分數：必修		學分，選修	
審核結果	<input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 當學期有效 <input type="radio"/> 不		
審核備註			

Choice Data from

確定

搜尋標題

關鍵字：

選擇條件/顯示全部

- 學院
- 系所代號
- 系所名稱
- 員工代號
- 姓名 #8
- 最高學歷
- 學位

學院	系所代號	系所名稱	員工代號	姓名	最高學歷	學位
<input type="checkbox"/> 工學院	2300	化工與材料工程學系	D000000037	蕭立鼎	美國密西根大學	博士
<input type="checkbox"/> 工學院	2700	電子工程學系	D000000043	陳思文	美國俄亥俄州大學	博士
<input type="checkbox"/> 醫學院	1500	職能治療學系	D000000058	孟令夫	師範大學	博士
<input type="checkbox"/> 工學院	2700	電子工程學系	D000000070	江逸群	交通大學	博士
<input type="checkbox"/>	1200		D000000112	李亭亭		
<input type="checkbox"/> 管理學院	3400	企業管理研究所	D000000118	陳亭羽	交通大學	博士
<input type="checkbox"/> 醫學院	1C00	生物化學科	D000000282	白麗美	美北卡羅萊納大學	博士
<input type="checkbox"/>	3100		D000000302	楊秀儀		

# Step 3-3

- (1) Find your advisor's Chinese name in **Appendix 1**, then copy and paste it in #9.
- (2) Click #10 to search.

Choice Data from DE (Return Multi Field)

確定 清除 離開

搜尋標題: 姓名

關鍵字: #9 搜尋 #10

學院	系所代號	系所名稱	員工代號	姓名	最高學歷	學位	
<input type="checkbox"/>	工學院	2300	化工與材料工程學系	D000000037	蕭立鼎	美國密西根大學	博士
<input type="checkbox"/>	工學院	2700	電子工程學系	D000000043	陳思文	美國俄亥俄州大學	博士
<input type="checkbox"/>	醫學院	1500	職能治療學系	D000000058	孟令夫	師範大學	博士
<input type="checkbox"/>	工學院	2700	電子工程學系	D000000070	江逸群	交通大學	博士
<input type="checkbox"/>		1200		D000000112	李亭亭		
<input type="checkbox"/>	管理學院	3400	企業管理研究所	D000000118	陳亭羽	交通大學	博士
<input type="checkbox"/>	醫學院	1C00	生物化學科	D000000282	白麗美	美北卡羅萊納大學	博士
<input type="checkbox"/>		3100		D000000302	楊秀儀		
<input type="checkbox"/>		2700		D000000311	王明程		
<input type="checkbox"/>	醫學院	1200	護理學系	D000000355	徐亞瑛	美奧勒崗健康大學	博士

頁次: 1 / 82 總筆數: 815

確定 清除 離開

Appendix 1	
Advisor's name	Copy your advisor's Chinese name and paste in #9
Heng-Yu Chang	張恆瑜
Li-Ting Huang	黃莉婷
Chen-li Kuo	郭珍利
Wen-Yih Lee	李文義
Je-Sheng Huang	黃哲盛
Dah-Chuan Gong	宮大川
Minston Chao	趙銘崇
Gen-Yih Liao	廖耕億
Choral Chao	趙學忻

# Step 3-4

- (1) #11 Check
- (2) Click #12 to confirm

Choice Data from DB (Return Multi Field)

確定 清除 離開

搜尋標題： 姓名

關鍵字： 張恆瑜 搜尋

#11

學院	系所代號	系所名稱	員工代號	姓名	最高學歷	學位
<input checked="" type="checkbox"/>	管理學院	3900	商管專業學院	D000011008	張恆瑜	成功大學 博士

確定 清除 離開

#12

It will look like this.

指導教授  
Advisor

D000011008 張恆瑜 ...

共同指導教授(-)  
Co-Advisor(1)

... (校外請直接輸入姓名)

If you have co-advisor(1), please refer to Step 3-1 to 3-4.

# Step 4

To fill in #13:

- (1) See the **Note**
- (2) Download your Curriculum Form (Click link to see your Curriculum Form: <https://bit.ly/2HflaXW>)
- (3) You will see your required/elective credits in your Curriculum Form.

For example: 106 Curriculum Form↓

## Note

Q. How to know which Curriculum Form I need?

A. See the first NUMBER.

1. 畢業門檻為學分數須達到40學分，其中包括論文6學分、**必修課程19學分**，及**選修課程15學分**。選修課程除表列外，亦可至管理學院其他系所之碩、博士班選修(在職專班課程除外)，且所修課程不得重複。華語相關課程不列入畢業學分。  
To fulfill the graduation requirement, a minimum of 40 credits is required, including thesis (6 credits), **required courses (19 credits)** and **elective courses (15 credits)**. Concerning elective courses, in addition to those listed above, students can take other graduate courses offered in the College of Management (except EMBA program). Courses with the same title offered in different languages or departments cannot be taken twice. Chinese Class credits do not go towards graduation requirements.

2. 若已在大學或研究所修習過會計、經濟、統計等相關課程，即可申請免修先修課程。  
Prerequisite courses can be waived if already taken courses related to Accounting, Economics and Statistics at the collegiate level.

若學生當學期尚有應修方可畢業之科目及學分數，需附校務資訊系統修課清單(加退選週後列印)。

編號	學年	學期	必修學分	選修學分	不列入畢業學分
01	10	上學期 下學期	6 8	6 12	
02	10	上學期 下學期	3 0	0 0	
03	抵免	上學期 下學期			

學分總計：必修 17 學分，選修 18 學分。  
系(所)規定畢業學分數：必修 19 學分，選修 15 學分(參照入學當學年度「必修科目表」所規定之畢業學分數。)

Fill in required courses credits in the Curriculum Form

Fill in elective course credits in the Curriculum Form

# Step 4-1

In this step, fill in credits that you got from each semester separately in #14.

Fill in your total  
required credits that you got

Fill in your total  
elective credits that you got

編號	學年	學期	必修學分	選修學分
01	10	上學期 #14	6 in 1 <sup>st</sup> year 1 <sup>st</sup> semester	6 in 1 <sup>st</sup> year 2 <sup>nd</sup> semester
		下學期	8 in 1 <sup>st</sup> year 2 <sup>nd</sup> semester	12 in 1 <sup>st</sup> year 2 <sup>nd</sup> semester
02	10	上學期	3 in 2 <sup>nd</sup> year 1 <sup>st</sup> semester	0 in 2 <sup>nd</sup> year 1 <sup>st</sup> semester
		下學期	0 in 2 <sup>nd</sup> year 2 <sup>nd</sup> semester	0 in 2 <sup>nd</sup> year 2 <sup>nd</sup> semester
03	抵免	上學期		
		下學期		
學分總計		必修 17 學分	選修 18 學分	
系(所)規定畢業學分數		必修 19 學分	選修 15 學分	(參照入學當學年度「必修科目表」所規定之畢業

The total credits in 1 column should be equal to the total credits in 2 column.

The total credits in 3 column should be equal to the total credits in 4 column.

# Step 5

**Important!!!**

Click #15 to save your stage 1 application.

#15

優先權：一般 ▼ 主旨：

填單日期：2019/03/28

成績審核申請表			
申請學年/期 AcademicYear	107 / 2	申請表單號 Form No.	<input type="text"/>
系所 Department	3900_商管專業學院	年級 Grade	0 年 0 博士 班

Appendix 2

Note:

If Appendix 2 shows up after you click #15, that means you may make mistake(s) in Step 1 to Step 4-1.  
Click #15-1 to rectify your application.

flow.cgu.edu.tw 顯示

[英文姓名][指導教授][畢業必修][畢業必修]  
不可空白!!

#15-1

# Step 6

Click #16 to attach files

The screenshot shows a web interface for 'F01 成績審核申請'. At the top left, there is a blue header bar with the text 'F01 成績審核申請'. Below this, there is a toolbar with buttons for '暫存', '傳送', '撤銷', and '離開', along with icons for a chart and a printer. Below the toolbar, there is a section for '優先權' (Priority) with a dropdown menu set to '一般' and a '主旨' (Subject) input field. In the center, there is a label '填單日期：2019/03/11'. On the right side, there are two tabs: '表單' (Form) and '附件' (Attachment). The '附件' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the label '#16' below.

暫存 傳送 撤銷 離開

優先權： 一般 主旨：

填單日期：2019/03/11

表單 附件

#16

# Step 7

- (1) Click #17 to choose requested file(s), and click #18 to add requested file(s).
- (2) Click #19 to submit your stage 1 application.
- (3) Inform your advisor that you have sent your online application to him/her.

#19

暫存 傳送 撤銷 離開  

優先權： 一般 ▼ 主旨：

#17 選擇檔案 未選擇任何檔案

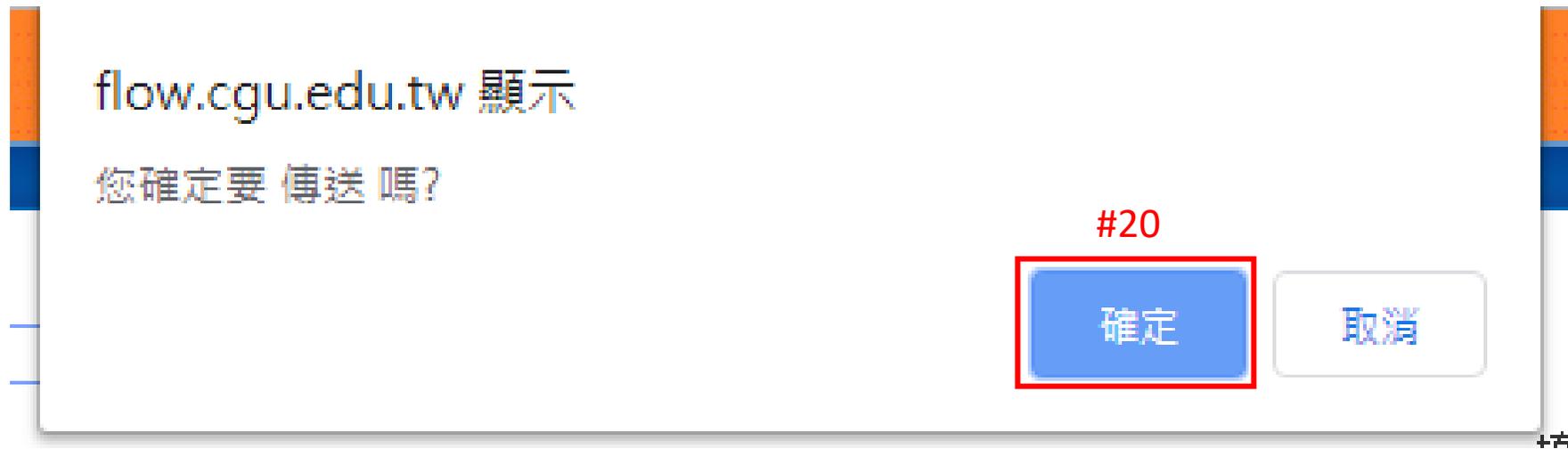
#18 加入附件 刪除附件 下載附件

## Requested files:

- (1) English Proficiency\_Your English name
- (2) Course Selection (current semester)\_Your English name (If you have)
- (3) Academic Research Ethics Education Course\_Your English name  
(Students who enrolled in 2016 Autumn - now should have this)
- (4) Transcript\_Your English name

# Step 8

Click #20 to confirm



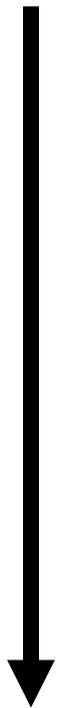
# Step 9

After you send the application, you can check the status of your application in [Appendix 3](#).

## Appendix 3

關卡名稱	單位系所	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
碩博士生申請					0.05:42:35	
指導教授					0.21:03:46	
系所經辦					8.21:17:21	
系所主管					0.22:37:30	
院長					0.04:49:11	
研教組經辦					0.00:19:25	
研教組組長					0.17:35:17	
教務長					0.01:25:29	
登錄口試時間					1.07:35:51	
成績輸入					4.22:26:10	

Only after your stage 1 is approved,  
you can apply for stage 2.



# Stage 2

# Step 1

Click the link and log in with your  
student ID and password

<https://flow.cgu.edu.tw/bpm/default.aspx>

# Step 2

- (1) Confirm who your committee members and convener(召集人) are.
- (2) Bring your laptop to your department office to fill out stage 2 application.  
(If you know how to do **Step 3** – **Step 6**, you can do it by yourself.)

# Step 3

- (1) Fill in your phone number in #1.
- (2) Fill in your Email which you used to using in #2.
- (3) Fill in your Chinese and English Thesis Title in #3 and #4 separately.

		填單日期：2019/04/02	
<b>學位考試申請</b>			
<b>※個人基本資料</b>			
申請學年 AcademicYear	107 / 2	申請單單號 SeqNo	
系所 Department	39203甲_管理學院商管專業學院碩士學位學程_3甲	年級 Grade	3 年 甲 班 碩士
姓名 Name		英文姓名 English Name	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">#1</span> ※請與校務資訊系統一致
手機 Phone	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">#1</span>	信箱 Email	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">#2</span>
<b>※考試資料</b>			
指導教授 Advisor		成績審核申請表單號 Achievement Form No.	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">CGUD000</span> 狀態: 永久有效
共同指導教授(一) Co-Advisor(1)		共同指導教授(二) Co-Advisor(2)	
論文中文題目 Chinese Thesis Title	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">#3</span>		
論文英文題目 English Thesis Title	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">#4</span>		
備註 Remark			

# Step 4

Tell your department assistant **who** your committee members and convener are, the assistant will help you to fill in this step.

編號	選取 Select	類別 Cate.	姓名 Name	服務單位 Department	職稱 Position	最高學歷 Highest Education Level	學位名稱 EduNm	召集人 Convener
01	<input type="checkbox"/>	--- 選項 --- ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	--- 選項 --- ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	--- 選項 --- ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

茲檢附該生學位論文考試委員名單如上，經查所聘各委員符合本校碩、博士學位考試辦法第四條規定。

# Step 5

- (1) Click #5 to submit your stage 2 application.
- (2) Inform your advisor that you have sent your online application to him/her, and discuss with him/her **when** your oral defense is.

#5



優先權： 一般 ▼ 主旨：

選擇檔案 未選擇任何檔案

加入附件 刪除附件 下載附件

# Step 6

Click #6 to confirm



# Step 7

- (1) Tell your department assistant the date and time of your oral defense 2 weeks earlier than your oral defense date.
- (2) Wait for your department assistant to tell you where your oral defense place is.

After you know where the oral defense place is, you can click <https://flow.cgu.edu.tw/bpm/default.aspx> to start **Step 8**.

Note:

Only after your stage 2 is approved, you can start Step 8.

# Step 8

- (1) Click #7 **個人代辦事項**
- (2) Click #8 to fill in your oral defense information

長庚大學電子核簽系統

- 線上表單
  - 1.教務處
    - C01 第三週加選申請
    - D01 教室臨時借用
    - F01 成績審核申請
    - F02 學位考試申請
    - F02-1 學位考試異動
  - 2.學務處
    - E01 請假單
  - 3.人事室
    - G01 研究計畫人員聘
- 使用者流程作業
  - 個人代辦事項 #7**
  - 流程追蹤
  - 經辦事項
  - 非代理事項轉單
  - 退回代理事項
  - 取回委託事項

頁次：1 / 1 總筆數：1

搜尋標題：表單序號

表單序號	作業	關卡	主旨	指派日期	填單日期
<b>CGUD0000</b>	F02 學位考試申請	登錄口試時間		2019-03-14 17:13	2019-03-09 18:46

#8

# Step 9

- (1) Click #9 to select the date of your oral defense.
- (2) Click #10 and #11 to select the starting and ending time of your oral defense separately.
- (3) Click #12 to fill in the place of your oral defense.
- (4) Click #13 to submit.
- (5) Click #14 to print 1 copy.
- (6) Click #15 to print (Each committee member needs 1 copy) copies.

#13                      #14                      #15

儲存 傳送 離開 列印總評分表 列印評分表  

優先權 : 一般 ▼ 主旨 :

× 口試時間地點登錄 #9                      #10                      #11

日期	<input type="text"/>	時間	--- 選項 --- ▼	--- 選項 --- ▼
地點	<input type="text"/>			

→ #12

# Step 9

After you send the application, you can check the status of your application in [Appendix 1](#).

## Appendix 1

關卡名稱	單位系所	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
碩博士生申請					0.05:42:35	
指導教授					0.21:03:46	
系所經辦					8.21:17:21	
系所主管					0.22:37:30	
院長					0.04:49:11	
研教組經辦					0.00:19:25	
研教組組長					0.17:35:17	
教務長					0.01:25:29	
登錄口試時間					1.07:35:51	
成績輸入					4.22:26:10	