

長庚大學資訊管理學系碩士班研究生之指導教授選定辦法

104-1-3系務會議訂定 104年10月4日

105-1-2系務會議修訂 105年9月20日

109-2-2系務會議修訂 110年3月9日

- 一、為確保本系碩士班研究生之論文品質，與研究生論文指導之相關事宜，特訂定長庚大學資訊管理學系碩士班研究生之指導教授選定辦法，以下簡稱本辦法。
- 二、論文指導教授需為本系專任助理教授(含)以上教師，必要時可與系外教師共同指導。
- 三、教師指導學生人數之計算，以入學年度為準(以學號識別之)，並以「研究生論文指導教授同意書」為依據。
- 四、每位教師指導研究生名額須於每年六月份之第一次系務會議討論及公布。本系每位教師以招收 1 名碩士班研究生為原則，而當年度有科技部計畫者每件得增加 1 名，有其他研究或產學計畫金額達 50 萬者得增加 1 名，擔任重要本系行政服務(擔任AACSB工作小組、招生委員會主席及課程規劃委員會主席)得增加 1 名，但總額以該學年度入學新生人數之1/5為限，特殊狀況由系主任裁定並於系務會議公布。為鼓勵學碩一貫學生，學碩學程學生不列入上述人數計算。
- 五、若有共同指導，學生人數計算方式如下：
 - (1) 二位本系教師共同指導一名學生，每位教師以0.5位計算。
 - (2) 本系與外系教師共同指導一名學生，以一位計算。
- 六、以下學生不列入計算：
 - (1) 碩士在職專班指導研究生。
 - (2) 外籍生、港澳大陸生、交換生、訪問生。
 - (3) 休學前已選定指導老師之復學生。
- 七、經教授確定指導之當年度新生，須即時填具「研究生論文指導教授同意書」，並交由系辦公室進行統計登錄及公佈於本系網頁，俾利尚未尋妥指導教授之新生參考。系辦公室亦應於收到學生所繳交之「研究生論文指導教授同意書」時，確認教授是否符合前述第四項之員額分配，若有超收之情況，請退回該生之「研究生論文指導教授同意書」。提請系務會議決議後，預減超收教授之來年員額。
- 八、本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

長庚大學資訊管理學系碩士班研究生之指導教授選定辦法修訂前後對照表 (1100427)

擬修訂	現行條文	說明
<p>四、每位教師指導研究生名額須於每年六月份之第一次系務會議討論及公布。本系每位教師以招收1名碩士班研究生為原則，而當年度有科技部計畫者每件得增加1名，有其他研究或產學計畫金額達50萬者得增加1名，擔任重要本系行政服務(擔任AACSB工作小組、招生委員會主席及課程規劃委員會主席)得增加1名，但總額以該學年度入學新生人數之1/5為限，特殊狀況由系主任裁定並於系務會議公布。<u>為鼓勵學碩一貫學生，學碩學程學生不列入上述人數計算。</u></p>	<p>四、每位教師指導研究生名額須於每年六月份之第一次系務會議討論及公布。本系每位教師以招收1名碩士班研究生為原則，而當年度有科技部計畫者每件得增加1名，有其他研究或產學計畫金額達50萬者得增加1名，擔任重要本系行政服務(擔任AACSB工作小組、招生委員會主席及課程規劃委員會主席)得增加1名，但總額以該學年度入學新生人數之1/5為限，特殊狀況由系主任裁定並於系務會議公布。</p>	<p>新增研究生招收人數計算條件</p>
<p>七、經教授確定指導之當年度新生，須即時填具「研究生論文指導教授同意書」，並交由系辦公室進行統計登錄及公佈於本系網頁，俾利尚未尋妥指導教授之新生參考。系辦公室亦應於收到學生所繳交之「研究生論文指導教授同意書」時，確認教授是否符合前述第四項之員額分配，若有超收之情況，請留存該生之「研究生論文指導教授同意書」，<u>提請系務會議決議後，預減超收教授之來年員額。</u></p>	<p>七、經教授確定指導之當年度新生，須即時填具「研究生論文指導教授同意書」，並交由系辦公室進行統計登錄及公佈於本系網頁，俾利尚未尋妥指導教授之新生參考。系辦公室亦應於收到學生所繳交之「研究生論文指導教授同意書」時，確認教授是否符合前述第四項之員額分配，若有超收之情況，請退回該生之「研究生論文指導教授同意書」。</p>	<p>新增超收平衡機制</p>